

書記局員募集!

組合では、組合活動を一緒に進め
組合運営を支える書記局を
募集しています。

興味のある方は、

お気軽にお問い合わせください。



仕事内容

- 労働組合の運動にかかわる政策立案、組織活動、宣伝活動
- 健康保険・労働保険などの相談対応、受付事務
- 組合イベント・会議の企画運営 ほか



応募条件

- 39歳以下（キャリア形成のため）
- 普通自動車運転免許（AT限定可）
- ワード・エクセルが使える方



給与

- 基本給+各種手当
- ※詳細はハローワーク求人票をご確認ください。



勤務時間・休日

- 8:50～17:30
- 土日祝日、年末年始、お盆休み



勤務地

- 本部・支部事務所（県内14支部）



応募方法

下記連絡先までお電話ください。

TEL 095-862-7121

「書記局募集の件」とお伝えください。

その後、履歴書（写真付）を提出いただいて
応募となります。



お気軽に
ご連絡ください!

＼ あなたの力を、働く仲間のために！ ご応募お待ちしております！ ／